

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijoilta perittävät maksut ja opiskelijamaksujen periaatteet 1.5.2026 alkaen****TRE:6301/02.04.03/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 865 2520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijamaksuhinnasto 1.5.2026 alkaen ja opiskelijamaksujen periaatteet 1.5.2026 alkaen vahvistetaan liitteiden mukaisesti.

Tämä päätös korvaa johtajan, ammatillinen koulutus päätöksen 9.12.2025 § 202 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijoilta perittävät maksut ja opiskelijamaksujen periaatteet 1.1.2026 alkaen.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijamaksuista tehdään 1.5.2026 alkaen toistaiseksi voimassa oleva päätös uusitun koulutuksen järjestämisluvan sekä uudistettujen tutkinnon perusteiden vuoksi. Opiskelijamaksuhinnastoon on lisätty uusia koulutuksia sekä tarkastettu tutkinnon osien hintoja. Opiskelijamaksujen periaatteiden varsinaista sisältöä ei ole muutettu. Periaatteisiin on täsmennetty, ettei niitä sovelleta 1.8.2026 voimaan tuleviin koulutuksesta kolmansien maiden kansalaisilta perittäviin lukuvuosimaksuihin (L531/2017, 105 a §).

Tampereen kaupunki valittiin mukaan ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun ajalle 1.1.2026 - 31.12.2033. Toiminnanohjauksen kokeilun ajan Tampereen kaupungille myönnetty ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilulupa korvaa tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan. Kokeiluluvan perusteella Tampereen kaupungilla on oikeus järjestää kaikkia ammatilliseen tutkintorakenteeseen kuuluvia ammatillisia perustutkintoja, ammattitutkintoja ja erikoisammattitutkintoja. Kaikkia tutkintoja voi järjestää myös oppisopimuskoulutuksena.

Toiminnanohjauksen kokeilun lisäksi osassa ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa tutkinnon perusteet ovat uudistuneet 1.1.2026 alkaen.

Opiskelijamaksujen perimistä säätelee Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 105 § ja Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus eräiden oppilailta ja opiskelijoilta perittävien maksujen perusteista annetun opetusministeriön asetuksen muuttamisesta 681/2017.

Ammatillisen koulutuksen laissa säädetään, että ammatillinen perustutkintokoulutus on opiskelijalle maksutonta. Lisäksi opiskelijaksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

ottamisessa käytettävät pääsy- ja soveltuvuuskokeet ovat hakijalle maksuttomia. Niistä oppimateriaaleista ja tarvikkeista, jotka koulutuksen päätyttyä jäävät opiskelijalle, voidaan kuitenkin periä maksu. Maksuja oppimateriaaleista ja tarvikkeista ei kuitenkaan voida periä työvoimakoulutuksessa eikä oppivelvollisuuslain 16 §:n nojalla maksuttomaan koulutukseen oikeutetulta opiskelijalta.

Ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksessa koulutuksen järjestäjä voi periä opiskelijalta kohtuullisen opiskelumaksun, jolla osittain katetaan koulutuksen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Henkilöltä voidaan periä maksu hyväksytyt arvosanan korottamisesta, jos hän haluaa korottaa 57 §:ssä tarkoitettuun tutkinnon suorittamisesta annettuun todistukseen tai 58 §:ssä tarkoitettuun valmentavan koulutuksen suorittamisesta annettuun todistuksen merkittyä arvosanaa.

Koulutuksen järjestäjällä on harkintansa mukaan mahdollisuus jättää 2 ja 3 momentissa tarkoitettu maksu perimättä tai alentaa sitä opiskelijan vähävaraisuuden perusteella. Jos johonkin koulutukseen on päätöksessä opiskelijamaksu merkitty ja sitä ei haluta yksittäiseltä opiskelijalta tai opiskelijaryhmältä periä, on perimättä jättämisestä tehtävä johtajan, ammatillinen koulutus päätös.

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella säädetään tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteista.

Koulutuspäällikkö esittää vastuututkintojaan ja tutkinnon osia koskevat opiskelijamaksut. Vastaanottamalla opiskelijapaikan opiskelija sitoutuu maksamaan opiskelijamaksun.

Opiskelijamaksujen määrittämisessä opiskelijalle on noudatettava yhdenvertaisia perusteita (A 681/2017).

Voimassa olevat opiskelijamaksut sekä tieto siitä, ettei maksua pääsääntöisesti hyvitetä, tulee ilmoittaa koulutuksen verkkosivuilla siten, että opiskelija voi tutustua niihin ennen opiskelijaksi ottamista. Opiskelijamaksu laskutetaan opiskelijaksi ottamispäätöksen jälkeen.

Opiskelijamaksuista on ohje ”Opiskelijoilta perittävien maksujen periaatteet Tredussa 1.5.2026 alkaen”, jota opiskelijamaksuissa on noudatettava. Ohjetta ei sovelleta Tredun tilauskoulutuksiin (L 531 /2017, 34 §) eikä koulutuksesta kolmansien maiden kansalaisilta perittäviin lukuvuosimaksuihin (L531/2017, 105 a §).

### **Toimivallan peruste**

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoima- ja osaamislautakunnan päätökseen 18.6.2025 § 77, Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille 1.8.2025 alkaen.

### **Tiedoksi**

Tredu johtoryhmä (tredujohtoryhma@tampere.fi), Tredu esihenkilöt (tredu\_esihenkilot@tampere.fi), Tredu koulutussuunnittelijat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

(tredu\_koulutussuunnittelijat@tampere.fi), Tredu Navi (tredu.haku@tampere.fi), Tredu Talouspalvelut (Tredu.Talouspalvelut@tampere.fi), Liisa Klinge, Mikko S Heikkinen, Mervi Lammi, Osmo Tahvanainen, Jaana P Virtanen, Tiina K Mikkola

Liitteet:

1 Opiskelijoilta perittävien maksujen periaatteet Tredussa 1.5.2026 alkaen

2 Tredun opiskelijamaksuhinnasto 1.5.2026 alkaen

### **Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 15.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 15.4.2026.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

15.04.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 90

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.